

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 225
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Принят Педагогическим советом
Протокол № 1
от «27» августа 2026 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 225
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

А.С. Федосеенко
Приказ № 142-ш от 27.08.2026

Согласован Советом родителей

Учтено мнение Совета обучающихся

**Положение
об организации питания обучающихся
ГБОУ СОШ № 225
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 225 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии:

со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.2.4283-26, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 02.06.2026 N 19;

МР 2.4.0179-20. 2.4 "Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);

Приказом Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012;

Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 (ред. от 01.07.2025) "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга";

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 (ред. от 10.12.2025) "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения";

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.06.2026 № 465 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2026/2027 учебный год»;

Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 N 569-95 (ред. от 26.01.2026) "О социальном питании в Санкт-Петербурге";

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 N 873 (ред. от 22.03.2023) "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальном питании в Санкт-Петербурге";

Распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2016 № 3631-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях»;

Распоряжением администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания»;

Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 225 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к

организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа предоставляет питание обучающимся на основе договора об организации питания с комбинатом социального питания. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками комбината питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с органом управления образованием Адмиралтейского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для организации питания ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о предоставлении льготного питания обучающихся;
- приказ о создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции;
- цикличное двухнедельное сбалансированное меню рационов горячего питания для буфетов-распределов;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета родителей;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в отдел образования Адмиралтейского района сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся 1-4 классов предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед, обучающимся 5-11 классов - комплексный обед.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне не позднее 12 часов и уточняется в день предоставления питания.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 12-дневное меню разрабатывает комбинат социального питания. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с ответственным за питание в школе.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах и на пищеблоке школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется комбинатом социального питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека устанавливается на календарный финансовый год Постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

4.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

4.2. Организация питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного в срок до 20 числа текущего месяца.

4.3.2. Директор школы на основании заявлений родителей (законных представителей) издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.3.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует на 1 сентября ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация школы при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- распоряжения администрации Адмиралтейского района.

4.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.3.5. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями в школе. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

4.3.6. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.3.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

4.3.9. В случае непосещения обучающимися школы без уважительной причины и при отсутствии уведомления в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- инвалидов.

5.3. На частичное возмещение расходов имеют право обучающиеся 1–4 классов.

5.4. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно перечню документов для предоставления льгот на питание обучающегося определенным Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях.

5.5. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. В случае финансирования из разных источников предоставление льгот производится по обоим основаниям в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.6. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.7. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются распоряжением администрации Адмиралтейского района.

5.8. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

5.9. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют предварительную заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Заявление
по предоставлению питания
в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости)
питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Руководителю исполнительного органа
государственной власти Санкт-Петербурга

(наименование исполнительного органа государственной
власти)

Заявление

Прошу в ____/____ учебном году предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга (далее – Социальный кодекс) питание с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, включающего завтрак, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) моему ребенку обучающему(ей)ся

(ФИО ребенка)

в ____ классе, в ГБОУ СОШ № 225 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в связи с тем, что обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питания с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга **100%(70%)** его стоимости в течение учебного дня.

(нужное подчеркнуть)

Гарантирую своевременность, достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания в ОУ.

№		Обращение	
		первичное	повторное
I. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка			
1.	Заявитель по отношению к ребенку	Мать	
		Отец	
		Законный представитель (комментарии)	
2.	Фамилия		
3.	Имя		
4.	Отчество		
5.	Гражданство		
6.	СНИЛС заявителя		
7.	Контактный телефон 1		
8.	Контактный телефон 2		
9.	Адрес электронной почты		
Документы, удостоверяющие личность заявителя			
10.	Наименование документа		
11.	Серия		
12.	Номер		
13.	Дата выдачи		
14.	Кем выдан		
15.	Миграционная карта заявителя (для иностранных граждан)		
16.	Серия		
17.	Номер		

18.	Дата выдачи	
19.	Кем выдана	
20.	Срок действия	
II. Сведения о ребенке		
21.	Фамилия ребенка	
22.	Имя ребенка	
23.	Отчество ребенка	
24.	Пол	
25.	Дата рождения	
26.	СНИЛС	
27.	Миграционная карта ребенка (для иностранных граждан)	
Свидетельство о рождении, паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет или иной документ		
28.	Серия	
29.	Номер	
30.	Дата выдачи	
31.	Кем выдано	
32.	Номер актовой записи	
33.	Страна (если выдано в другой стране)	
Адрес регистрации ребенка		
34.	Почтовый индекс / страна	
35.	Область (край, округ, республика)	
36.	Район	
37.	Город	
38.	Населенный пункт	
39.	Район города	
40.	Улица	
41.	Дом	
42.	Корпус	
43.	Квартира	
44.	Название и реквизиты документа, удостоверяющего регистрацию ребенка	
Место жительства (фактическое) ребенка		
45.	Почтовый индекс / страна	
46.	Область (край, округ, республика)	
47.	Район	
48.	Город	
49.	Населенный пункт	
50.	Район города	
51.	Улица	
52.	Дом	
53.	Корпус	
54.	Квартира	
55.	Название и реквизиты документа, удостоверяющего регистрацию ребенка	
III. Сведения об ОУ, посещаемом обучающим(ей) ся на дату подачи заявления		
56.	Район Санкт-Петербурга	Адмиралтейский
57.	Наименование (номер) ОУ, класс (группа)	ГБОУ СОШ № 225, класс
58.	Дата начала предоставления компенсационной выплаты на питание (сначала учебного года/ с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца)	
IV. Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости		
59.	Наименование категории обучающегося в ОУ из числа:	Реквизиты документа
59.1	малообеспеченных семей	
59.2	многодетных семей	
59.3	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
59.4	лиц, обучающихся в ОУ, реализующих адаптированную образовательную программу	
59.5	лиц, являющихся инвалидами	

59.6	лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	
59.7	обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и(или)производственной практики вне профессионального образовательного учреждения	
V. Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости		
60.	Наименование категории обучающегося в ОУ из числа:	Реквизиты документа
60.1	лиц, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере	
60.2	лиц, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга	
60.3	лиц, обучающихся в спортивном или кадетском классе	
61.	Обучающихся в 1-4 классе ОУ (только завтрак)	
VI. Основания для предоставления питания с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга		
62.	Наименование документа	Реквизиты документа
62.1		
62.2		
62.3		
62.4		
62.5		
62.6		

Принятое сокращение:

ОУ – государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения, а также реализующие адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Мой ребенок _____, относится к категории _____
(ФИО ребенка)

граждан, имеющих право на предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости.

Я, _____, согласен
(ФИО заявителя)

на оплату 30% стоимости питания.

(подпись заявителя)

Родитель (законный представитель), обучающийся проинформирован:

- о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- о том, что дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- а также о том, что предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставленное питание в размере 30 % его стоимости – по истечении трех месяцев, следующим за месяцем, в котором не внесена плата.

Предоставлен документ, подтверждающий право предоставлять интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа) _____

Я, _____ даю согласие на обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись